



abctischler
Rainer Volkery



BÜROWELTEN

Die das Arbeiten vereinfachen.



abctischler – mehr als Holz

Traditionelles Handwerk trifft auf modernste Fertigungstechniken und innovative Materialien.

Als gelernter Tischlermeister und Betriebsmanager, habe ich mich auf die Herstellung hochwertiger Inneneinrichtungen spezialisiert. Zusammen mit meinem zehnköpfigen Team begleite ich Sie von der Entwicklung einer Idee bis zur konkreten Umsetzung.

Wir legen Wert auf einen persönlichen und individuellen Kontakt. Vertrauen, Qualität und Nachhaltigkeit sind Grundwerte, an denen wir unsere Arbeit täglich ausrichten. Wir bieten Ihnen erstklassige Ergebnisse, die durch Qualität überzeugen. Durch

die Liebe zum Handwerk produziert unser junges Team einzigartige Produkte, deren Unterschiede Sie sehen und fühlen können. Die Ausstattung des Holz verarbeitenden Betriebes mit modernsten Maschinen sowie das Arbeiten mit qualitativ hochwertigen Materialien bieten optimale Arbeitsbedingungen. Die Kombination von handwerklichem Know-How und moderner Fertigungstechnik zeichnet die Produktion aus. Dabei legen wir besonders großen Wert auf Qualität unserer Arbeiten.

Eine Welt voller Ideen

» Küchenwelt

» Wohnwelt

» Badwelt

» Bürowelt

» Outdoor

» Ladenbau & Gastronomie

» Parkett, Türen & Treppen

» Exklusiv & einzigartig

Inhalt

- 04 Individuelle Bürolösungen
- 06 BÜROMÖBEL mit Funktionalität. Impressionen und Informationen
- 14 TISCHE mit Höhenverstellung. Ergonomisches Sitzen
- 16 KONZEPTSTUHL exklusiv angefertigt. Innovationen unserer Partner
- 18 Wir richten Sie ein
- 19 KONTAKT

Individuelle Lösungen

und attraktives Design

Der dynamische Arbeitsalltag stellt immer neue Anforderungen an die Planung und Ausstattung von Büros.

Wir bieten Ihnen individuelle Lösungen und gehen auf die Vielfältigkeit Ihres Objekts hinsichtlich Funktionalität, Projekt- und Teamarbeit, Ergonomie, Homeoffice und Außendienst Mitarbeiterplätze ein. In einem attraktiven Design, in dem sich Mitarbeiter wohlfühlen.

Gerne entwickeln wir mit Ihnen ein ganzheitliches Bürokonzept welches auch die Poststelle, Kaffeeküche, Konferenzräumen und attraktive Kundenbereiche umfasst.



Checkliste Büro

Konfigurieren Sie Ihr Wunschbüro.

Mitarbeiteranzahl

In meinem Büro arbeiten
_____ Mitarbeiter

Tätigkeiten der Mitarbeiter

- administrativ
- konzentriert
- teamorientiert
- kreativ
- kommunikativ
- präsentativ
- konstruktiv
- planend
- _____

Bürogestaltung

- Einzelbüro
- Mehrpersonenbüro
- Großraumbüro

Arbeitsplatz pro Mitarbeiter

- 1 Arbeitsplatz pro Mitarbeiter
- _____ Arbeitsplatz pro Mitarbeiter
(bei z.B. Desksharing oder Homeoffice)

Art der Schreibtische

- mit Höhenverstellung
- ohne Höhenverstellung
- groß
- klein

Art der Stühle

Stauraum je Arbeitsplatz

Wie viel Papier? Unterlagen? Ordner etc.?

Gewünschte oder vorhandene Räume

- Empfangsbereich, Warten, Lounge
- Besprechungsraum
- Cafeteria, Teeküche
Treffpunkte für Mitarbeiter

Servicebereiche

- Fax/ Kopierer
- Archiv
- Garderoben
- Schließfächer

Rückzugsorte

- Mediathek/ Bibliothek
- Ruhezonen



Wir teilen unsere langjährige Erfahrung in der Realisierung individueller Konzepte mit Ihnen. Lassen Sie uns Ihr Partner für die Gestaltung Ihres modernen Büros sein.

BEDARFSORIENTIERTE BÜROMÖBEL

ermöglichen eine gute Büroorganisation!

Eine gute Büroorganisation ist weder Selbstzweck noch exklusive Spielwiese für Ordnungsfanatiker. Im Gegenteil, sie wirkt sich direkt auf die Mitarbeitermotivation und die Arbeitsergebnisse aus. Die Mitarbeiter arbeiten effizienter und fühlen sich besser, wenn sie genau wis-

sen, was wann zu tun ist. Sie beantworten Anfragen schneller und kompetenter, wenn sie alles haben, was sie für ihre Arbeit brauchen. Und nicht zuletzt können sie ihre Zeit sinnvoll nutzen, weil sie nicht nach Unterlagen oder Informationen suchen müssen.

Optimale Strukturen und Arbeitsabläufe tragen außerdem dazu bei, dass das Unternehmen nach innen und außen ein professionelles und leistungsfähiges Gesamtbild abgibt und somit attraktiv für potenzielle Kunden, Mitarbeiter und Geschäftspartner wird. Lauter gute Gründe, nicht nur das Produkt oder die Dienstleistung zu optimieren, sondern regelmäßig auch einen Blick auf die Prozesse im Büro zu werfen und die damit einhergehenden Möbel.

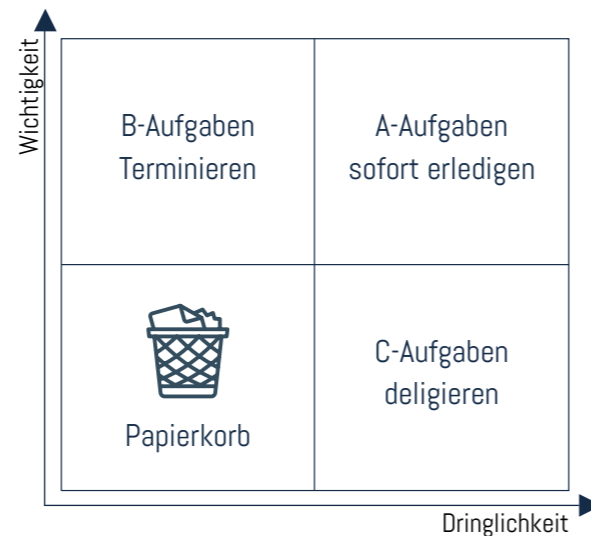
Wir besprechen gerne mit Ihnen folgende Fragen:

- Wie oft muss ich zu bestimmten Schränken, Arbeitsplätzen etc. gehen, um bestimmte Informationen zu erhalten?
- Welche auf dem Schreibtisch befindlichen Unterlagen werden wirklich dort benötigt?
- Wie können durch Beschriftung von Schubladen und Schränken Suchzeiten reduziert werden?

Wir haben die Möglichkeit und das Know-How Ihre individuellen Anforderungen umzusetzen.

Unser Tipp

Prioritäten-Matrix (Eisenhower-Prinzip)



Moderne Büroformen

Arbeiten überall und zu jeder Zeit wird durch die IT-Revolution zur Realität. Flexible Arbeitszeiten und Modelle wie „desksharing“, „non-territoriale“ – oder Home-Arbeitsplätze sind auf dem Vormarsch. Immer wichtiger bei der Planung: Büroflächen in Zonen für unterschiedliche Tätigkeiten unterteilen und ausreichend Raum für formelle und informelle Kommunikation schaffen.

Das Wohlfühlbüro

Die Erwartungen an ein Büro werden immer höher: Da man einen Großteil der Zeit in einem Büro verbringt, sollte es an Komfort und wohnlicher Gestaltung nicht fehlen.



Lichtsetzung



Wir setzen Ihre Bürowelt ins rechte Licht. Natürlich sollten Ihre Arbeitsplätze das Tageslicht nutzen, doch das reicht nicht immer aus. Gemeinsam finden wir eine elegante und stylische Licht – Lösung die in ihr Bürokonzept passt.

Büroform	Vorteile	Nachteile	Anwendung
Einzelpersonenbüro	Konzentriertes, stressfreies und kreatives Arbeiten Hohe Vertraulichkeit Individuelle Gestaltung sowie Regelung von Klima und Licht	Flächenaufwändig und unflexibel	Chefbüro, Beraterbüro für die Zielgruppen leitende Angestellte, Inhaber oder Berater
Zwei- und Mehrpersonenbüro	Intensive Zusammenarbeit Austausch von Informationen und gegenseitige Vertretung Geringe Kosten durch höhere Flächeneffizienz	Gegenseitige Störung Weniger Fläche je Arbeitsplatz Negativ für Akustik und Konzentration	Operative Arbeitsplätze in Verwaltung und Unternehmen; Projekt- und Teamarbeit
Großraumbüro / Open space	Intensive Zusammenarbeit Flexibilität bei der Organisation Geringe Kosten durch höhere Flächeneffizienz	Gegenseitige Störung Minimale Fläche je Arbeitsplatz Negativ für Akustik und Konzentration	Operative Arbeitsplätze in Verwaltung und Unternehmen; Projekt- und Teamarbeit



Flexible zugeordnete Arbeitsplätze

Projektarbeit

- Zeitlich begrenzte Projektteams; nicht fest zugeordnet
- Hohes Maß an Flexibilität aufgrund unterschiedlicher Aufgabenstellungen der Projektmitglieder. Hohe Informationsdichte.

Temporäre Arbeitsplätze

- Nicht fest zugeordnet
- „Hot Spot“, z.B. zum Abrufen von E-Mails, Tefonieren

Desksharing

- Mitarbeiter hat keinen fest zugeordneten Arbeitsplatz
- Häufig mit mobilen Stauräumen (Caddy)

Treffpunkt im Büro

Empfang / Rezeption

- Visitenkarte und Anlaufstelle für Mitarbeiter und Gäste
- Großzügig und repräsentativ mit ausreichend Stauraum

Wartezonen

- Häufig mit Polstermöbeln. Netzanschluss oder W-LAN

Konferenzräume

- Mit großzügigen Konferenztischen; teils mit Höhenverstellung
- Bildschirme oder Beamer/ Leinwand

Catering-Möbel

- Immer wichtiger: Kleine Mobile-Küchen für jeden Raum

Teeküche

- Küche als Treffpunkt für spontane / informelle Kommunikation
- Ausstattung mit kleiner Küche, E-Geräten und Sitzgelegenheiten

Weitere Zonen im Büro

Gemeinsam genutzte Technik/ Büromaterial

- Zentraler Ort für Drucker, Kopierer und Fax
- Stauraum für Büromaterial, Papier, Ordner etc.

Garderobe, Schließfächer

- Häufig in Kombination mit dem Empfang
- Schließfächer für Mitarbeiter (z.B. bei Desksharing-Arbeit) oder für Besucher

Rückzugsbereiche

- Dienen zur Entspannung oder werden als Orte für konzentrierte Arbeit oder vertrauliche Gespräche genutzt
- Häufig separate Räume mit individueller Gestaltung, ggf. auch mit Fachliteratur (kleine Bibliothek)



BÜROWELTEN

die das Arbeiten vereinfachen





BÜROWELTEN

die das Arbeiten vereinfachen



HÖHENVERSTELLBARE TISCHE

Bei der Büro- und Objektausstattung setzen sich höhenverstellbare Tische immer stärker durch. Natürlich auch bei Konferenztischen möglich. Abwechselnd im Sitzen und Stehen zu arbeiten, hilft entscheidend, Rückenschmerzen und -erkrankungen zu vermeiden.



Außendienst Arbeitsplätze



Ein Arbeitsplatz der nicht kontinuierlich besetzt ist, kann durchaus auch von mehreren Mitarbeitern genutzt werden. Jeder Mitarbeiter hat beispielsweise seinen eigenen Rollcontainer der beliebig zu jedem Schreibtisch mitgenommen werden kann. Die Post befindet sich in abschließbaren personalisierten Postfächern.

DAS MASSGESCHNEIDERTE BÜRO

Die Kombination aus handwerklicher Qualität und innovativer Technik ergibt Lösungen, wie sie nur vom Tischler kommen können. Eben nicht von der Stange, sondern individuell gestaltet. Von der Planung bis zur Montage!

Die Technik für Möbel spielt hierbei eine wichtige Rolle. Büromöbel sind im Wandel – von der rein funktionellen Einrichtung hin zum Wohlfühlbüro mit viel Komfort, sicht- und spürbarer Qualität und mehr Ergonomie am Arbeitsplatz.

Hettich entwickelt die passende Technik für alle Möbel. Über die Jahre haben wir uns zum Markt-

führer für die Büromöbelsysteme entwickelt. Und die Entwicklung geht weiter. So können wir heute unterschiedliche Beschlagsysteme für Büro- und Arbeitswelten anbieten. Vom Arbeitsplatz bis hin zum Stauraum, vom Home Office bis hin zum Großraumbüro.

Die Zeit uniformer Büros ist vorbei. abtischler hat diesen Trend erkannt. Maßgetischerte Büros sind das Ergebnis.

HANS KURZKNABE, HETTICH

Das Büro im Schrank

E-Mails checken, Geburtstagskarten schreiben, im Internet surfen... Im Home-Office gehen Bürotätigkeiten leicht von der Hand. Zumindest dann, wenn der kleine Arbeitsplatz so zweckmäßig und zugleich elegant ausfällt, wie dieser moderne Sekretär. Er fügt sich charmant in die Wohnraumgestaltung ein – zum Beispiel mit Schiebetüren, die erst beim Öffnen den Arbeitsplatz offenbaren.





abc – Konzeptstuhl

Exklusiv angefertigt für unsere Kunden. Der abc-Konzeptstuhl entspricht der DIN EN 1335. 63 cm hohe ergonomisch geformte Network-Rückenlehne, 58 cm über der Sitzfläche und 45 cm breit. Der Network-Bezugsstoff bietet eine sehr gute Luftzirkulation, bei der die offenen Flächen und die drei dimensionale Konstruktion des Stoffes die Feuchtigkeits-Diffusion unterstützen und damit den Sitzkomfort steigern.

„ANTEO“

Drehstuhl und Konferenzserie

ANTEO ALU verbindet Ästhetik mit ergonomischen Sitzkomfort. Die hohe Rückenlehne schafft eine markante Silhouette, die durch die Alu-Rahmenkonstruktion zusätzlich hervorgehoben wird. Hergestellt aus hochwertigen Materialien und Bezugsstoffen wie Leder, Tube, Network oder SlimLine, weist der Bürostuhl eine Vielzahl an Variationsmöglichkeiten auf, die sich an in-

dividuelle Sitzbedürfnisse anpassen lassen. Um die ergonomische Funktionalität zu erweitern, ist die Ausstattung mit dem KÖHL Air-Seat möglich. Dies erlaubt mehrdimensionale Bewegungen im Sitzen, sodass die Bandscheiben besser mit Nährstoffen versorgt werden und die tiefer liegende Rückenmuskulatur stimuliert wird.



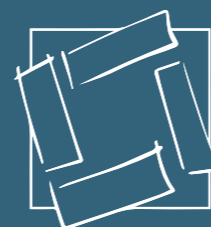
Wir richten Sie ein!

Mit kreativen und individuellen Ideen.

Reibungslose Abläufe und tadellose Ergebnisse erfordern gewissenhafte Planung und Beratung. Nach persönlicher Terminabsprache besprechen wir gemeinsam mit Ihnen vor Ort Ihr Vorhaben. Das große Ganze und auch die kleinen Details. Auf diese Weise werden unliebsame Überraschungen vermieden – und nicht selten die Vorfreude erhöht.

Wir freuen uns auf ihr individuelles Projekt.

Eine Welt voller Ideen



Haben wir Ihr Interesse gewegt?

Dann freuen wir uns auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail.

abctischler | Rainer Volkery

📍 Robert-Bosch-Straße 10
48346 Ostbevern

☎ 025 32 95 96 305

📠 025 32 95 71 08

✉ info@abc-tischler.de

 **abctischler**
Rainer Volkery

www.abc-tischler.de

BÜROWELTEN

Die das Arbeiten vereinfachen.



abctischler
Rainer Volkery



Besuchen Sie uns:

www.abc-tischler.de